



## **MANUAL STILUS – FAMILIAS**

### **CURSO 2024/2025**

#### **ÍNDICE**

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ACCESO</b> .....	<b>2</b>
<b>3. SELECCIÓN DE MATRÍCULA</b> .....	<b>4</b>
<b>4. INFORMACIÓN DISPONIBLE</b> .....	<b>4</b>
4.1. <b>PANTALLA INICIAL (HOME)</b> .....	<b>5</b>
4.2. <b>COMUNICACIONES</b> .....	<b>6</b>
4.3. <b>HORARIO</b> .....	<b>11</b>
4.4. <b>EVALUACIÓN</b> .....	<b>12</b>
4.5. <b>CENTRO EDUCATIVO</b> .....	<b>17</b>
4.6. <b>INCIDENCIAS</b> .....	<b>20</b>
4.7. <b>SERVICIOS</b> .....	<b>25</b>
<b>5. CAMBIO DE MATRÍCULA VISUALIZADA</b> .....	<b>26</b>
<b>6. CIERRE DE SESIÓN</b> .....	<b>27</b>



## **1. INTRODUCCIÓN**

STILUS-Familias es una aplicación web que permite al alumnado y a sus tutores legales visualizar la información académica asociada a sus matrículas en las siguientes enseñanzas:

- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Ciclos formativos de Formación Profesional Inicial
- Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño
- Enseñanzas Artísticas Superiores

Iremos ampliando funcionalidades de forma progresiva.

STILUS-familias está diseñada para adaptarse a cualquier dispositivo: ordenador, Tablet o smartphone.

## **2. ACCESO**

El acceso a esta aplicación se realiza a través de la **zona privada del Portal de Educación** (<https://www.educa.jcyl.es>) utilizando la cuenta personal de cada usuario.

Los tutores legales del alumnado matriculado en centros públicos pueden disponer de una cuenta de usuario en el Portal de Educación para lo que deben proporcionar un correo electrónico personal al realizar la matrícula.

Pasos para acceder:

1. Ir a <https://www.educa.jcyl.es>
2. Pulsar el botón 'Acceso privado'.





3. Introducir el usuario y contraseña.

educacyl

Nombre de Usuario y Contraseña.

alguien@example.com

Contraseña

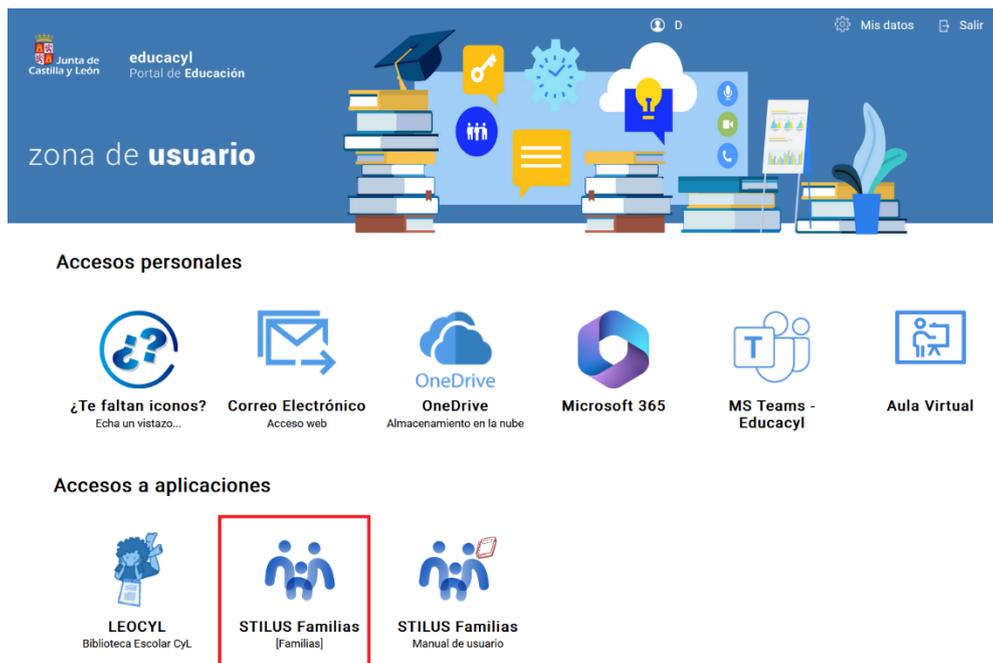
Iniciar sesión

- [No recuerdo mis datos de acceso.](#)
- [No tengo cuenta en el Portal:](#)
- [¿Puedo darme de alta?](#)
- [Darse de alta](#)

4. Una vez autenticado, acceder a la 'Zona Privada'



5. Dentro de la zona privada pulsar el botón 'STILUS Familias':





### 3. SELECCIÓN DE MATRÍCULA

Los usuarios que pueden acceder a más de una matrícula deben de seleccionar aquella de la que desean consultar la información.

Esta situación se produce cuando el usuario tiene más de un hijo/a a su cargo sobre el que tiene derecho a visualizar su información, cuando su hijo/a disponga de más de una matrícula o cuando el mismo usuario disponga de más de una matrícula activa.

La vista de la pantalla de selección de matrícula es la siguiente:



En el caso de que el usuario sólo tenga acceso a una matrícula, esta pantalla no se mostrará y accederá directamente a la información de dicha matrícula

### 4. INFORMACIÓN DISPONIBLE

La información que muestra la aplicación Stilus-familias asociada a una matrícula se encuentra dividida en los siguientes apartados:

- Pantalla inicial (Home)
- Comunicaciones
- Horario
- Evaluación



- Centro Educativo
- Resumen incidencias
- Servicios

#### 4.1. PANTALLA INICIAL (HOME)

La pantalla inicial (**Home**) da acceso a toda la información disponible. Presenta el siguiente aspecto:

The screenshot shows the 'Home' page of the STILUS Families application. It features a blue sidebar with navigation options: Home, Comunicaciones, Horario, Evaluación, Centro educativo, Resumen incidencias, and Servicios. The main content area is divided into four red-bordered blocks:

- Comunicaciones 1:** 'Últimas comunicaciones' with a list of messages and a 'VER TODAS' button.
- Incidencias 2:** 'Última incidencia (14/09/2022)' with details and a 'VER TODAS' button.
- Horario 3:** 'Horario' for the period 14/10/2024 - 18/10/2024, showing a weekly schedule table.
- Centro Educativo 4:** 'Centro Educativo' with buttons for 'SOLICITAR TUTORÍA' and 'JUSTIFICAR AUSENCIA', and contact information for the school.

Esta pantalla muestra cuatro bloques:

1. Comunicaciones: Las últimas comunicaciones recibidas.
2. Incidencias: Las últimas incidencias que se han producido (ausencias, retrasos, incidencias de comportamiento).
3. Horario: El horario lectivo de la semana actual.
4. Centro Educativo: Datos básicos del centro educativo: Tutor, Director, información de contacto, acceso al botón para 'Solicitar tutoría', acceso al botón "Justificar Ausencia".

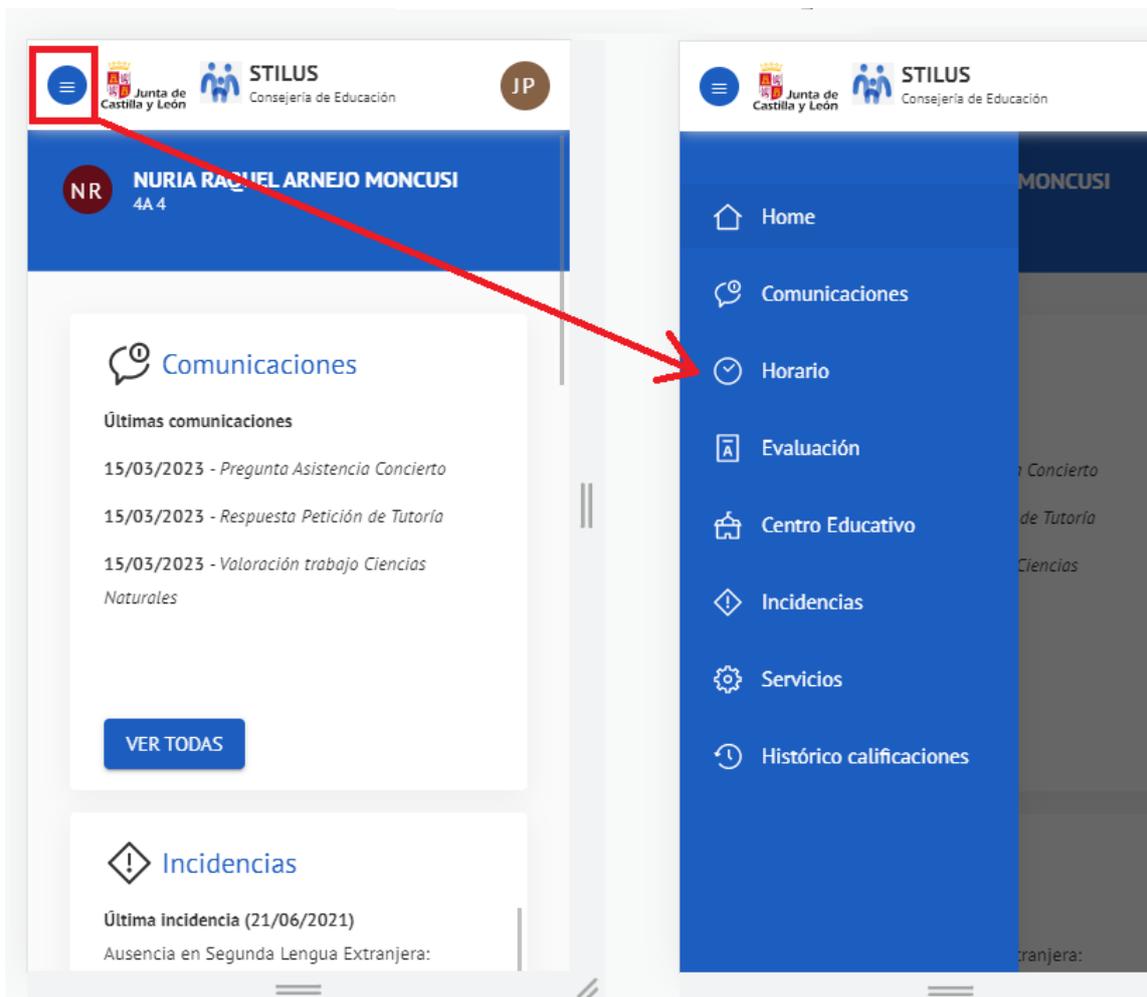
La información mostrada y las acciones disponibles dependen de los siguientes criterios:

- **Tutores legales** (con derecho a la Información): Visualizan la información completa de la aplicación y pueden 'Solicitar tutoría' y "Justificar Ausencia".
- **Alumnado:**



- **Menor de edad no emancipado:** No visualiza la información correspondiente a 'Comunicaciones' e 'Incidencias', no puede 'solicitar tutoría' ni "Justificar Ausencia".
- **Menor de edad emancipado:** Visualiza la información completa de la aplicación y puede 'Solicitar tutoría' y "Justificar Ausencia".
- **Mayor de edad:** Visualiza la información completa de la aplicación y puede 'Solicitar tutoría' y "Justificar Ausencia".

En caso de acceder a la aplicación a través de un smartphone el menú de la aplicación queda oculto. A través del botón 'menú' éste se muestra o se oculta:



## 4.2. COMUNICACIONES

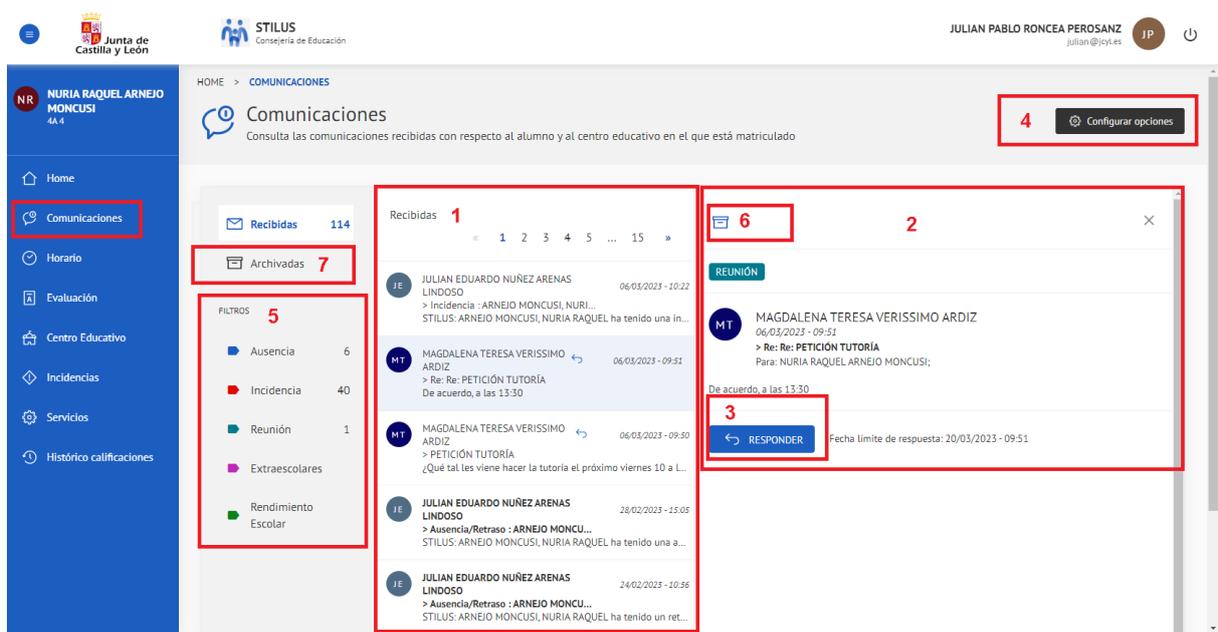
La pantalla de **comunicaciones** permite:

1. Visualizar las comunicaciones del centro recibidas a través de Stilus-familias.



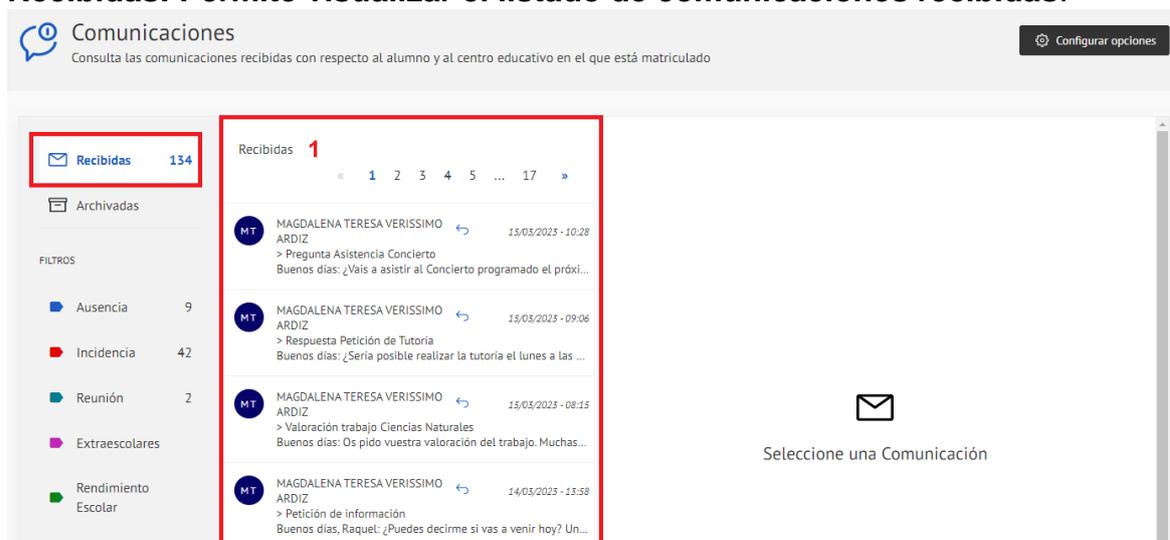
2. Leer una comunicación.
3. Responder a las comunicaciones del centro que lo permitan.
4. Activar/Desactivar notificaciones al correo personal del usuario autenticado.
5. Filtrar las comunicaciones recibidas.
6. Archivar/Desarchivar comunicaciones.

La pantalla que da acceso a esta información es la siguiente:



Pasamos a detallar las acciones que podemos realizar desde esta pantalla:

**1. Recibidas: Permite visualizar el listado de comunicaciones recibidas:**



**2. Leer una comunicación. Pulsando sobre cualquier comunicación del listado se muestra la información completa:**



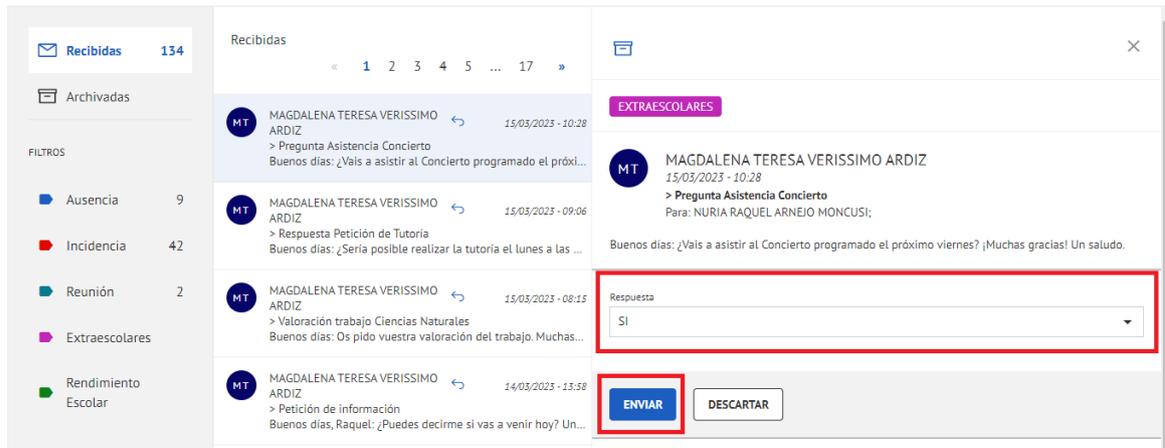
The screenshot shows the STILUS interface. On the left, a list of received messages is displayed. The second message, from MAGDALENA TERESA VERISSIMO ARDIZ, is highlighted. A red box labeled '1' encompasses this list. On the right, a detailed view of this message is shown, also enclosed in a red box labeled '2'. A red arrow points from the highlighted message in the list to the detailed view. The detailed view shows the sender's name, the subject 'PETICIÓN TUTORÍA', and the content 'De acuerdo, a las 13:30'. A blue 'RESPONDER' button is visible at the bottom of the message view, with the text 'Fecha límite de respuesta: 20/03/2023 - 09:51' next to it.

- 3. Responder las comunicaciones del centro que lo permitan.** Cuando el emisor de la comunicación permita que la notificación enviada tenga respuesta, en la vista de lectura de la comunicación se visualiza un botón 'Responder'. Junto a este botón figura un texto en el que se indica la fecha/hora límite para responder a la comunicación recibida (una vez superada la fecha/hora indicada no será posible responder).

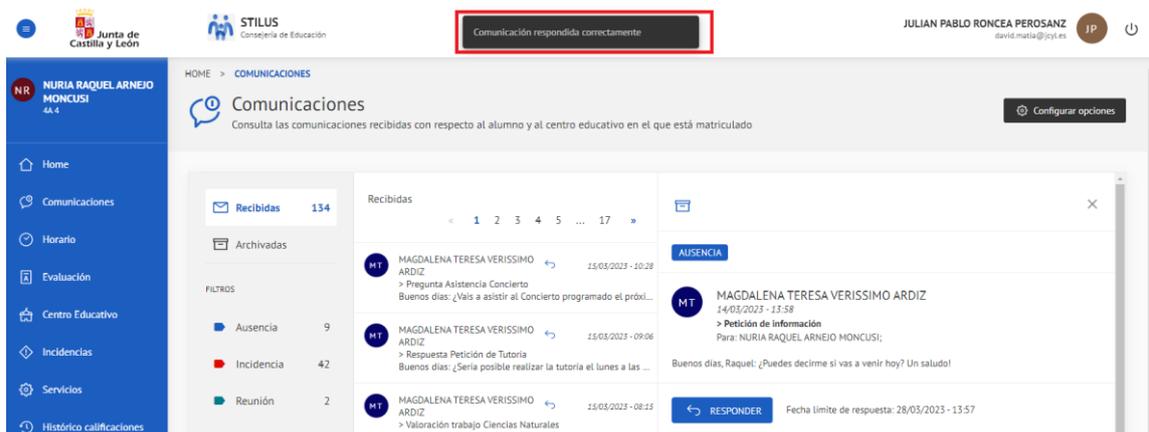
This screenshot shows the STILUS interface with a sidebar on the left containing filters for 'Ausencia', 'Incidencia', 'Reunión', 'Extraescolares', and 'Rendimiento Escolar'. The main area shows a list of received messages. The second message, from MAGDALENA TERESA VERISSIMO ARDIZ, is highlighted. A red box labeled '3' highlights the 'RESPONDER' button and the text 'Fecha límite de respuesta: 20/03/2023 - 09:51' in the detailed view of the message.

Al presionar sobre el botón 'responder' se activa el campo que permite introducir la respuesta. El tipo de respuesta admitido depende de cómo haya configurado el emisor de la comunicación su mensaje. Las alternativas disponibles son:

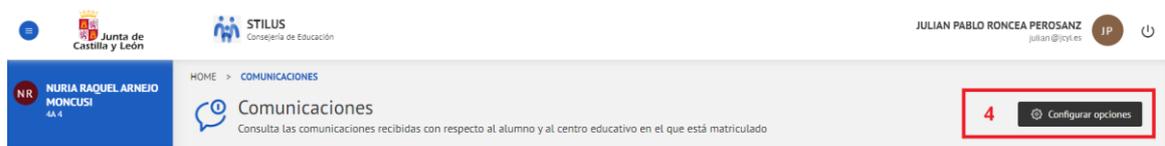
- Respuesta abierta: Admite un texto libre
- Respuesta Sí/No: Sólo admite uno de estos dos valores
- Respuesta de Satisfacción: Admite un valor comprendido entre 1 y 5 siendo 1 el valor que indica mayor satisfacción y 5 el menor.



Una vez se escribe/selecciona la respuesta se debe presionar el botón 'enviar' y se nos muestra una confirmación del envío de la respuesta:



- 4. Configurar opciones:** desde este botón se puede **activar o desactivar la recepción de correos electrónicos de las comunicaciones enviadas desde el centro educativo a la cuenta de correo personal del usuario;**



Este botón abre una pantalla que muestra el correo personal y una casilla de verificación para activar o desactivar la recepción de notificaciones.



Configurar opciones

Notificación por email

Dirección de e-mail

david@jcyLes

Guardar

Si la cuenta de correo electrónico que figura en esta pantalla no es la que desea utilizar debe de ponerse en contacto con el centro educativo al que pertenece la matrícula que está visualizando para proporcionarles un nuevo correo electrónico.

- 5. Filtrar las comunicaciones recibidas:** Permite visualizar los mensajes que se ajusten a la categoría seleccionada en el apartado 'filtros'.

FILTROS		5
<input type="checkbox"/>	Ausencia	6
<input type="checkbox"/>	Incidencia	40
<input type="checkbox"/>	Reunión	1
<input type="checkbox"/>	Extraescolares	
<input type="checkbox"/>	Rendimiento Escolar	

- 6. Archivar comunicaciones:** Es posible mover mensajes de la carpeta 'Recibidos' a la carpeta 'Archivadas'.

Para archivar un mensaje desde la pantalla de lectura pulsar sobre el botón 'Archivar' .



**Comunicaciones**  
Consulta las comunicaciones recibidas con respecto al alumno y al centro educativo en el que está matriculado

<b>Recibidas</b> 344	Recibidas	<b>6</b>
Archivadas	« 1 2 3 4 5 ... 68 »	AUSENCIA
FILTROS	<b>JE</b> JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO 15/10/2024 - 09:32 > Justificación rechazada: ARNEJ... STILUS: Se ha rechazado su solicitud de justificació...	<b>JE</b> JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO 15/10/2024 - 09:32 > Justificación rechazada: ARNEJO MONCUSI, NURIA RAQUEL Para: NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI;
Ausencia 137	<b>AJ</b> ANGEL JUSTO ABEJER CASTEY 15/10/2024 - 08:56	

- 7. Desarchivar comunicaciones:** Es posible mover mensajes de la carpeta 'Archivadas' a la carpeta 'Recibidas'.

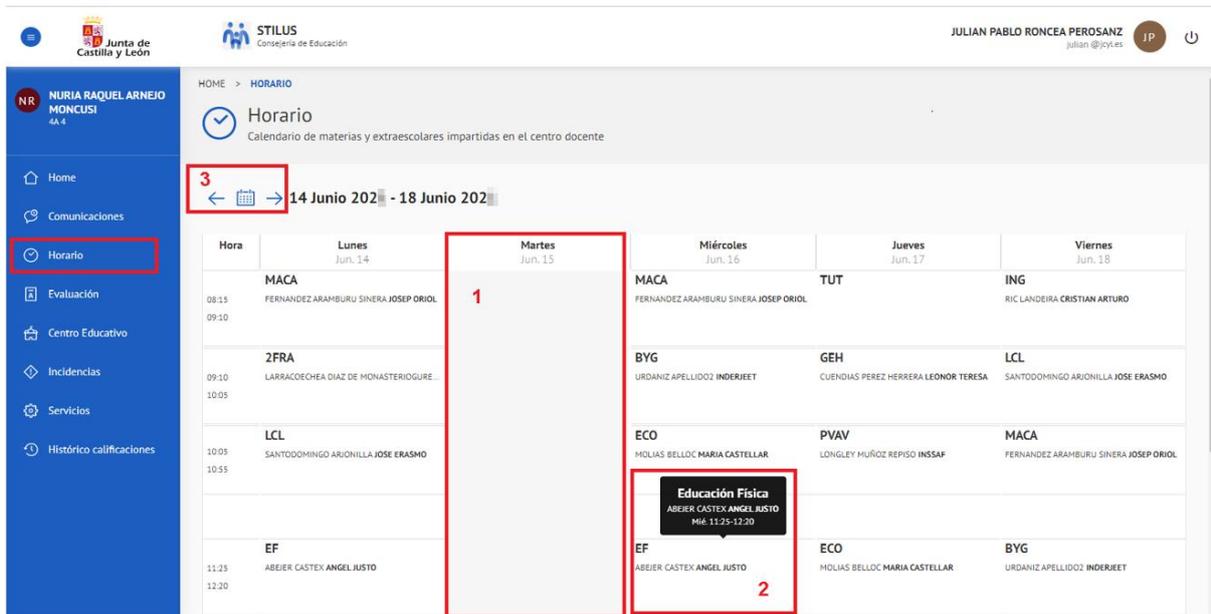
Para desarchivar un mensaje desde la carpeta 'Archivadas' pulsar sobre el botón 'Desarchivar' .

**Comunicaciones**  
Consulta las comunicaciones recibidas con respecto al alumno y al centro educativo en el que está matriculado

<b>Recibidas</b> 134	Archivadas	<b>7</b>
<b>Archivadas</b> 7	« 1 »	<b>EXTRAESCOLARES</b>
FILTROS	<b>JE</b> JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO 09/05/2023 - 10:21 > PRUEBA CORREO PRUEBA CORREO	<b>JE</b> JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO 09/05/2023 - 10:21 > PRUEBA CORREO Para: NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI;
Ausencia 9	<b>JE</b> JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO 11/01/2023 - 15:27 > Incidencia : ARNEJO MONCUSI, NURI... STILUS: ARNEJO MONCUSI, NURIA RAQUEL ha tenido una in...	PRUEBA CORREO
Incidencia 42	<b>JE</b> JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO 11/01/2023 - 14:49 > Incidencia : ARNEJO MONCUSI, NURI... STILUS: ARNEJO MONCUSI, NURIA RAQUEL ha tenido una in...	<b>RESPONDER</b> Fecha límite de respuesta: 23/03/2023 - 10:20
Reunión 2		
Extraescolares		

#### 4.3. HORARIO

La pantalla **Horario** permite visualizar el horario lectivo de la semana actual asociado a la matrícula consultada:



Hora	Lunes Jun. 14	Martes Jun. 15	Miércoles Jun. 16	Jueves Jun. 17	Viernes Jun. 18
08:15 09:10	MACA FERNANDEZ ARAMBURU SINERA JOSEP ORIOL	1	MACA FERNANDEZ ARAMBURU SINERA JOSEP ORIOL	TUT	ING RIC LANDEIRA CRISTIAN ARTURO
09:10 10:05	2FRA LARRACOECHA DIAZ DE MONASTERIOGURE.		BYG URDANIZ APELLIDOZ INDERJEET	GEH CUENDIAS PEREZ HERRERA LEONOR TERESA	LCL SANTODOMINGO ARIONILLA JOSE ERASMO
10:05 10:55	LCL SANTODOMINGO ARIONILLA JOSE ERASMO		ECO MOLIAS BELLOC MARIA CASTELLAR	PVAV LONGLEY MUÑOZ REPISO INSSAF	MACA FERNANDEZ ARAMBURU SINERA JOSEP ORIOL
11:25 12:20	EF ABEIER CASTEX ANGEL JUSTO		EF ABEIER CASTEX ANGEL JUSTO Mie. 11:25-12:20 2	ECO MOLIAS BELLOC MARIA CASTELLAR	BYG URDANIZ APELLIDOZ INDERJEET

En esta pantalla se muestra:

1. En color 'gris' los días no lectivos.
2. Las materias. Al situar el cursor sobre el código de la materia en vista clásica o en vista móvil se visualiza el nombre completo.
3. Elementos de navegación: 2 flechas que permiten retroceder/avanzar a la semana/día anterior/posterior.



#### 4.4. EVALUACIÓN

La pantalla **Evaluación** permite visualizar:

1. Notas: Las calificaciones de las materias de la matrícula consultada en las distintas evaluaciones.
2. Aptitudes y actitudes: Otras informaciones proporcionadas por el profesorado de cada materia en la junta de evaluación como medidas educativas, interés, observaciones, etc...  
En Educación Primaria esta información se limitará a las observaciones y a las medidas educativas.
3. Fechas de evaluación y publicación: Las fechas de realización de las evaluaciones y la fecha de publicación de las calificaciones.



La pantalla de evaluación correspondiente a todas las enseñanzas, salvo Educación Primaria, es la siguiente:



HOME > EVALUACIÓN

**Evaluación**  
Notas, aptitudes y actitudes, y fechas de evaluación y publicación del curso 2020-2021

Información actualizada a fecha 08/03/2023. La información mostrada tiene carácter informativo y carece de valor oficial

**Notas 1**

MATERIA	PRIMERA	SEGUNDA	FINAL	EXTRAORD.
Biología y Geología	INSUFICIENTE: 1	INSUFICIENTE: 2	SUFICIENTE: 5	
Economía	BIEN: 6	INSUFICIENTE: 4	SUFICIENTE: 5	
Educación Física	SUFICIENTE: 5	INSUFICIENTE: 3	BIEN: 6	
Educación Plástica, Visual y Audiovisual	NOTABLE: 7	BIEN: 6	NOTABLE: 7	
Geografía e Historia	SUFICIENTE: 5	INSUFICIENTE: 4	SUFICIENTE: 5	
Inglés	SUFICIENTE: 5	SUFICIENTE: 5	SUFICIENTE: 5	
Lengua castellana y literatura (curso: 3)			SUFICIENTE: 5	
Lengua castellana y literatura	INSUFICIENTE: 3	INSUFICIENTE: 4	SUFICIENTE: 5	
Matemáticas Académicas	INSUFICIENTE: 1	INSUFICIENTE: 1	INSUFICIENTE: 1	INSUFICIENTE: 3
Segunda Lengua Extranjera: Francés (curso: 3)			SUFICIENTE: 5	
Segunda Lengua Extranjera: Francés	BIEN: 6	INSUFICIENTE: 2	INSUFICIENTE: 4	INSUFICIENTE: 4
Valores Éticos	INSUFICIENTE: 1	INSUFICIENTE: 2	SUFICIENTE: 5	

**Aptitudes y actitudes 2**

GRADO OB (1) INTERÉS Y ESFUERZO AYUDA ADAPTACIÓN CURRICULAR OBSERVACIONES

(1) GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

MATERIA	PRIMERA	SEGUNDA	FINAL	EXTRAORD.
Biología y Geología				
Economía				
Educación Física	NO SUPERADOS	SUPERADOS AMPLIAMENTE		
Educación Plástica, Visual y Audiovisual				
Geografía e Historia				
Inglés				
Lengua castellana y literatura (curso: 3)				
Lengua castellana y literatura			SUPERADOS	
Matemáticas Académicas			SUPERADOS AMPLIAMENTE	
Segunda Lengua Extranjera: Francés (curso: 3)				
Segunda Lengua Extranjera: Francés			SUPERADOS	
Valores Éticos				

**Fechas de evaluación y publicación 3**

EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
PRIMERA	14/12/2020	17/12/2020
SEGUNDA	15/03/2021	25/03/2021
FINAL	17/06/2021	30/06/2021
EXTRAORD.	01/09/2021	06/09/2021



La pantalla de evaluación correspondiente a Educación Primaria es la siguiente:



STILUS  
Consejería de Educación

DAVINDER VIGURIA ALVIS  
in\_stfm71@pre.educastyle.es

**SS** SERGIO SALVADOR  
VOGT GUANILO  
PIB 1

- [Home](#)
- [Comunicaciones](#)
- [Horario](#)
- [Evaluación](#)
- [Centro Educativo](#)
- [Incidencias](#)
- [Servicios](#)
- [Histórico calificaciones](#)

HOME > EVALUACIÓN

## Evaluación

Notas, aptitudes y actitudes, y fechas de evaluación y publicación del curso 2020-2021

Información actualizada a fecha 08/03/2023. La información mostrada tiene caracter informativo y carece de valor oficial

### Notas

MATERIA	Primera	Segunda	Tercera	Final
Ciencias Sociales	9	9	9	9
Ciencias de la Naturaleza	9	9	10	9
Educación Artística	6	7	8	7
Música	6	7	7	7
Plástica	7	8	9	8
Educación Física	8	8	8	8
Lengua Castellana y Literatura	7	8	8	7
Lengua Extranjera: Inglés	9	10	10	10
Matemáticas	9	9	9	9
Valores Sociales y Cívicos	7	7	7	7

### Aptitudes y actitudes

ADAPTACIÓN CURRICULAR

MATERIA	Primera	Segunda	Tercera	Final
Ciencias Sociales		Refuerzo		
Ciencias de la Naturaleza				
Educación Artística				
Música				
Plástica				
Educación Física				
Lengua Castellana y Literatura	Adaptación Curricular Significativa			
Lengua Extranjera: Inglés				
Matemáticas				Programa de Apoyo
Valores Sociales y Cívicos				

### Observaciones

EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Primera	Has participado cada día más en el grupo-clase, sigue así.
Segunda	Puede esforzarse mucho más y sacar mejores calificaciones.
Tercera	En el tercer trimestre ha bajado el rendimiento. Buen trabajo pero debes prestar más atención en clase.
Final	Buen trabajo. Disfruta de las vacaciones. Es muy responsable y trabajador/a. Su actitud es muy buena así como los resultados obtenidos. Trabaja bien pero debe cuidar la ortografía.

### Fechas de evaluación y publicación

EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN	FECHA PUBLICACIÓN
Primera	09/12/2020	09/12/2020
Segunda	24/03/2021	24/03/2021
Tercera	09/06/2021	09/06/2021
Final	23/06/2021	

## 4.5. CENTRO EDUCATIVO

La pantalla **Centro Educativo** permite visualizar:

The screenshot shows the 'Centro Educativo' page for IES DELICIAS. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Junta de Castilla y León logo, the user profile of Julian Pablo Roncea Perosanz, and the page title 'CENTRO EDUCATIVO'.
- Navigation:** A sidebar on the left contains navigation options: Home, Comunicaciones, Horario, Evaluación, Centro Educativo (highlighted), Incidencias, Servicios, and Histórico calificaciones.
- Contact and Location:** A map shows the location of IES DELICIAS in Valladolid. To the right, contact information is provided: Dirección (PS. DE JUAN CARLOS I, 20, 47013 VALLADOLID), Teléfono (983220716), Fax (983276750), E-mail (47004913@educa.jcyl.es), and Sitio Web (http://www.iesdelicias.com).
- Equipo Docente (2):** A grid of subjects and their respective teachers, including Biología y Geología, Economía, Educación Física, Educación Plástica, Visual y Audiovisual, Geografía e Historia, Inglés, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas Académicas, Segunda Lengua Extranjera: Francés, and Valores Éticos.
- Equipo Directivo (3):** Details for the Director (Julian Eduardo Nuñez Arenas Lindoso), Jefe de Estudios (Jose Cosme Gramion Taranco), Jefe de Estudios Adjunto (Eric George Corcoles Gartite), and Secretario (Irene Amparo Mateescu Pantrigo).
- Servicios (4):** Lists services offered by the center, such as Jornada Continua, Transporte, and Bilingüe (Inglés) - Educación Secundaria Obligatoria.
- Tutor/a (5):** Provides the name of the tutor (Magdalena Teresa Verissimo Ardiz), the visit hours (Lunes 11.25 - 12.20), and buttons for 'Solicitar Tutoría' and 'Justificar Ausencia'.
- Reconocimientos (6):** Displays digital literacy recognitions, including 'Reconocimiento iLeo TIC!' and 'Reconocimiento Codice TIC'.

1. La información de contacto y la localización del centro.
2. Equipo docente: El Equipo Docente asociado a las materias de la matrícula del alumno.
3. Equipo Directivo: El Equipo Directivo del centro.
4. Servicios: Los servicios ofrecidos por el centro.
5. Tutor/a: El/la tutor/a del grupo correspondiente a la matrícula consultada, junto con su hora de tutoría y un botón para “Solicitar Tutoría” y otro para “Justificar las Ausencias”.
6. Reconocimientos: Los reconocimientos del centro.



El apartado Tutor/a permite interactuar es el del Tutor/a ya que permite solicitar una tutoría y justificar las faltas:

**1. Solicitar tutoría:** Pulsar el botón 'Solicitar tutoría'

Tutor/a

MAGDALENA TERESA

Horario de visita  
LUNES 11.25 - 12.20

**SOLICITAR TUTORÍA** 1

JUSTIFICAR AUSENCIA

Se abrirá una ventana que permite escoger, si el grupo tiene más de un tutor, el tutor con quien se desea tener la reunión, y los motivos por los que se solicita la tutoría.

Solicitar tutoría

Seleccione tutor y los motivos a tratar en la tutoría.

Tutor

Motivos

RENDIMIENTO ESCOLAR

COMPORTAMIENTO

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

ACEPTAR

Elegir el motivo por el que se solicita la tutoría y pulsar el botón 'Aceptar'. La aplicación nos mostrará una confirmación

 **STILUS Familias**  
Consejería de Educación

Solicitud de tutoría enviada correctamente

JULIAN JP 

HOME > CENTRO EDUCATIVO

## 2. Justificar Ausencias: Apartado a través del cual se pueden solicitar la justificación de las faltas que haya tenido un alumno

Tutor/a

MAGDALENA TERESA

**Horario de visita**  
LUNES 11.25 - 12.20

SOLICITAR TUTORÍA

**JUSTIFICAR AUSENCIA** 2

Se abre una pantalla en el que se puede solicitar la justificación de un día completo o de las horas concretas que haya faltado el/la alumno/a. También permite adjuntar un fichero con el justificante escaneado o añadir un texto con la justificación. La justificación puede ser previa o posterior al día de la falta.

**Justificar ausencia** 

INFORMO que mi hijo/a NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI, no asistirá a clases durante el período que indico a continuación:

Día completo

Fecha y sesión desde  

Fecha y sesión hasta  

Adjuntos

Adjuntar archivo

Justificación

GUARDAR CERRAR

Al pulsar el botón “Guardar” la justificación le llega al tutor/a del grupo.



#### 4.6. INCIDENCIAS

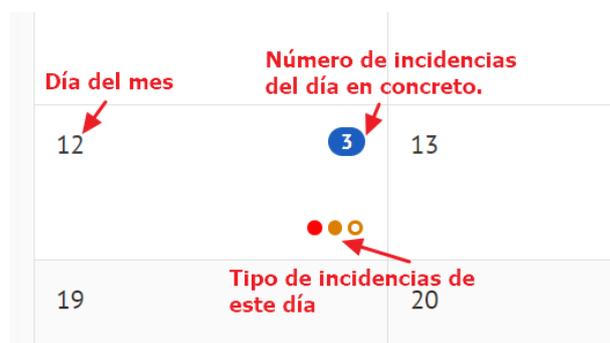
En esta aplicación se considera ‘incidencia’ cualquiera de las siguientes situaciones de las que deja constancia el centro educativo:

- Ausencia (injustificada)
- Ausencia justificada
- Retraso
- Retraso justificado
- Incidencia (de comportamiento)

Cada tipo de incidencia se identifica en la aplicación mediante los siguientes iconos:

 Ausencia	 Ausencia justificada	 Retraso	 Retraso justificado	 Incidencia
--	--	---	---	--

En cada día del calendario se pueden ver:



La pantalla **Incidencias** permite visualizar:



### Resumen incidencias

Consulta las ausencias, retrasos e incidencias por fecha y cursos

Información actualizada a fecha 24/10/2024. La información mostrada tiene carácter informativo y carece de valor oficial

CALENDARIO

RESUMEN PERIODO EVALUACIÓN

RESUMEN CURSO ACADÉMICO

LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS

- Calendario:
  - Vista mensual con las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento diarios asociadas a la matrícula.
  - Resumen mensual con las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento asociadas a la matrícula.



- Resumen mensual de las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento asociados a la matrícula por cada materia.
- Resumen Período Evaluación:
  - Resumen por evaluación y materia de las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento asociadas a la matrícula.
- Resumen Curso Académico:
  - Resumen por curso académico y materia de las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento asociadas a la matrícula.
- Lista Ausencias/Incidencias:
  - Un listado detallado con las incidencias de comportamiento asociadas a la matrícula.

**CALENDARIO:** Da acceso a una pantalla con la siguiente información:

Resumen incidencias

Consulta las ausencias, retrasos e incidencias por fecha y cursos

Información actualizada a fecha 24/10/2022. La información mostrada tiene carácter informativo y carece de valor oficial.

CALENDARIO RESUMEN PERÍODO EVALUACIÓN RESUMEN CURSO ACADÉMICO LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS

← Septiembre 2022 →

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
29	30	31	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

● Ausencia ● Ausencia justificada ● Retraso ● Retraso justificado ● Incidencia

2

3

1

Dado que la información de esta pantalla es mensual disponemos de dos flechas que nos permiten avanzar/retroceder de mes.



En esta pantalla al pulsar sobre un día que presenta algún tipo de incidencia se muestra la información detallada de cada una de las incidencias que tenga el alumno en ese día.



Es posible obtener la información detallada de cada incidencia situando el cursor directamente sobre las incidencias.



Al pulsar sobre una incidencia si esta corresponde a una incidencia de comportamiento se abre una pantalla que muestra la información completa:



Desde esta pantalla también visualizamos un resumen mensual con las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento asociadas a la matrícula, por tipo de incidencia y por materia:



**NR** **NURIA**  
4A 4 Educación Secundaria  
Obligatoria

- Home
- Comunicaciones
- Horario
- Evaluación
- Centro educativo
- Resumen incidencias
- Servicios

### Resumen mensual (Septiembre 2021)

#### Resumen por tipo

Ausencia injustificada	11
Ausencia justificada	3
Retraso injustificado	6
Retraso justificado	0
Incidencia	11

#### Resumen por materia

MATERIA	AUSENCIA INJUST.	AUSENCIA	RETRASO INJUST.	RETRASO	INCIDENCIA
Matemáticas Académicas	2	1	2	0	3
Geografía e Historia	1	0	0	0	1
Lengua castellana y literatura	0	0	1	0	1
Sin Materia	0	0	1	0	1
Biología y Geología	3	0	0	0	0
Educación Física	1	1	0	0	0
Economía	1	0	0	0	1

**RESUMEN PERIODO EVALUACIÓN** : Resumen por evaluación y materia de las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento asociadas a la matrícula:



NR NURIA  
4A 4 Educación Secundaria Obligatoria

Información actualizada a fecha 24/10/2024. La información mostrada tiene carácter informativo y carece de valor oficial

CALENDARIO **RESUMEN PERIODO EVALUACIÓN** RESUMEN CURSO ACADÉMICO LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS

EVALUACION	MATERIA	AUSENCIA INJUST.	AUSENCIA	RETRASO INJUST.	RETRASO	INCIDENCIA
PRIMERA EV.	Segunda Lengua Extranjera: Francés	3	0	0	0	0
PRIMERA EV.	Biología y Geología	4	2	0	0	0
PRIMERA EV.	Educación Física	27	2	2	1	4
PRIMERA EV.	Educación Física	0	2	0	0	1
PRIMERA EV.	Economía	2	3	1	1	3
PRIMERA EV.	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	2	3	2	1	2

**RESUMEN CURSO ACADÉMICO**: Se visualiza un resumen por curso académico con las ausencias, retrasos e incidencias de comportamiento asociadas a la matrícula, por tipo de incidencia y por materia:

NR NURIA  
4A 4 Educación Secundaria Obligatoria

CALENDARIO RESUMEN PERIODO EVALUACIÓN **RESUMEN CURSO ACADÉMICO** LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS

**Resumen por tipo**

Ausencia injustificada	113
Ausencia justificada	49
Retraso injustificado	36
Retraso justificado	8
Incidencia	87

**Resumen por materia**

MATERIA	AUSENCIA INJUST.	AUSENCIA	RETRASO INJUST.	RETRASO	INCIDENCIA
Biología y Geología	10	3	1	1	1
Economía	9	6	5	1	5
Educación Física	0	2	0	0	1
Educación Física	44	9	9	1	16
Educación Plástica, Visual y Audiovisual	7	5	3	1	5



**LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS:** Se visualiza un listado de las distintas incidencias de cada alumno. Se puede filtrar por tipo de incidencia o fechas de inicio y/o fecha de fin.

Información actualizada a fecha 24/10/2024. La información mostrada tiene caracter informativo y carece de valor oficial

CALENDARIO RESUMEN PERIODO EVALUACIÓN RESUMEN CURSO ACADÉMICO LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS

Tipo:  Fecha inicio:  Fecha fin:

HOME > RESUMEN INCIDENCIAS

### Resumen incidencias

Consulta las ausencias, retrasos e incidencias por fecha y cursos

Información actualizada a fecha 24/10/2024. La información mostrada tiene caracter informativo y carece de valor oficial

CALENDARIO RESUMEN PERIODO EVALUACIÓN RESUMEN CURSO ACADÉMICO LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS

Tipo:  Fecha inicio:  Fecha fin:

FECHA	HORA	TIPO	MATERIA	DETALLE
Mié, 14 sep 22	09:10	Ausencia injust.	Biología y Geología	<input type="button" value="Despliega la descripción de la incidencia"/>
Fecha 14/09/2022	Hora 09:10	Materia Biología y Geología 4A484C	Persona que la anota JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO	
Mar, 13 sep 22	10:05	Retraso injust.	Inglés	>
Lun, 12 sep 22	10:05	Retraso injust.	Lengua castellana y literatura	>
Lun, 12 sep 22	09:10	Ausencia injust.	Segunda Lengua Extranjera: Francés	>
Lun, 12 sep 22	08:15	Incidencia	Matemáticas Académicas	>

## 5. SERVICIOS

La pantalla **Servicios** muestra accesos directos al portal de educación ([www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)) correspondientes a los servicios más demandados por las familias:



Al pulsar sobre cualquiera de los servicios mostrados se abre una pestaña en el navegador con la información del apartado seleccionado que hay en el portal de educación.

## educacyl Portal de Educación

Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León

Acceso privado

Educacyl

Alumnado

Profesorado

Familias

Universidad



# Educacyl

## Portal de Educación

< Inicio > Temas > Admisión del Alumnado

### Admisión del alumnado en centros docentes. E. infantil (segundo ciclo), E. primaria, ESO, Bachillerato y TVA

Escuchar

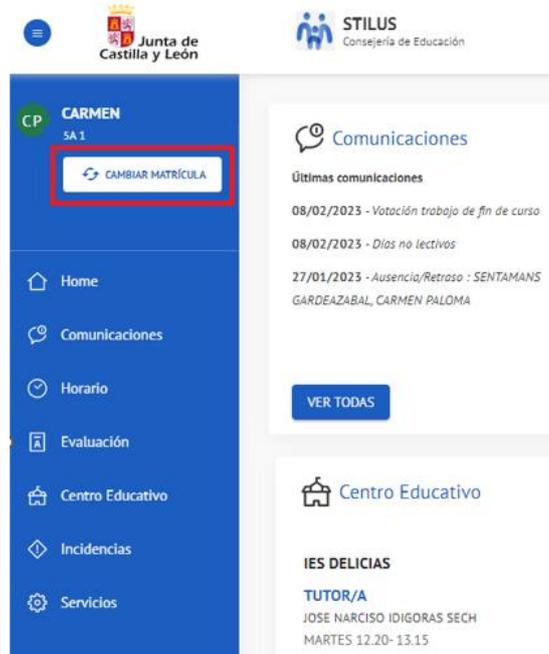
Imprimir

Enviar a Twitter

## 6. CAMBIO DE MATRÍCULA VISUALIZADA



Para cambiar la matrícula visualizada pulsar el botón 'Cambiar matrícula'. Este botón vuelve a mostrar la misma pantalla que la comentada en el apartado '3. Selección de matrícula':



### 6.1. CIERRE DE SESIÓN

Es necesario pulsar el botón 'Cerrar sesión' para abandonar la aplicación correctamente:

